



# ALFABETIZZAZIONE DI BASE

## *Programma del Corso – livello base*

- ✓ Un po' di Storia...
  - Breve cenno sulla storia dell'informatica: dagli albori ai giorni nostri;
  - L'evoluzione di Windows: dalla versione 2 a Windows 8;
  - Come aggiornare Windows: tipologia delle soluzioni e modalità di installazione;
  - Panoramica sui sistemi operativi a carattere (Ms-Dos, Dr-Dos);
- ✓ Concetti Base
  - La struttura fondamentale dell'elaboratore;
  - Le principali periferiche (tastiera, modem, stampante, video, ecc..);
  - Come installare una periferica;
  - Risolvere i problemi relativi a un malfunzionamento;
  - Dove memorizzare i nostri dati (CD, DVD, dispositivi USB);
- ✓ L'ABC dell'Informatica
  - Il bit come unità fondamentale dell'informazione;
  - Comprendere la logica di funzionamento di un computer;
  - Cosa sono i sistemi operativi e quale compito hanno;
  - Altri sistemi operativi oltre a Windows;
  - Che cos'è il software e l'hardware;
  - Cosa sono i software commerciali e perché dobbiamo acquistarli;
  - Il software Shareware, Freeware e Open Source (Linux);
- ✓ Introduzione al mondo di Windows
  - Introduzione all'uso di Windows;
  - Windows 8: panoramica delle funzionalità della nuova versione;
  - Il desktop: come è strutturato e cosa vediamo sullo schermo (icone);
  - Personalizzare l'ambiente di lavoro: cambiare lo sfondo e la modalità di visualizzazione;
  - Il mouse come strumento principale di Windows;
  - Usare la tastiera al posto del mouse;
  - Come è strutturato Windows;
  - Organizzazione delle risorse (risorse del computer) di Windows;
- ✓ Gestione Cartelle e Files
  - Il concetto di file e di cartella (directory);
  - Comprendere il concetto di struttura delle cartelle (struttura ad albero);
  - Gestione cartelle: creare, rinominare e cancellare una cartella;
  - Analizzare una cartella: cosa c'è dentro e quanto spazio occupa;



- Gestione files: creare, rinominare e cancellare un file;
- Le tipologie files: come riconoscerli e quali programmi usare;
- Copiare uno o più files;
- Copiare una o più cartelle;
- Copiare dati da una periferica all'altra;
- Cosa succede quando cancelliamo i files e le cartelle;
- Come organizzare efficacemente i files e le cartelle in un computer;
  - Consigli e suggerimenti su come fare;
- ✓ I Software per la Compressione di Files
  - Panoramica sui software di compressione;
  - Utilità e modalità di utilizzo dei compressori;
  - ZIP e RAR: cenni sui due formati più utilizzati;
- ✓ Dispositivi di Memorizzazione
  - Dove salviamo i nostri dati;
  - Panoramica delle periferiche e dei supporti di salvataggio;
  - Formattare un supporto e predisporlo per il salvataggio dei dati;
  - Il backup di Windows per salvare i dati;
  - Il restore di Windows per recuperare i dati;
  - Altri software per il salvataggio dei dati (Nero Burn);
- ✓ Applicazioni Windows
  - Quali sono le applicazioni per Windows: panoramica e funzionalità;
  - Installare correttamente un'applicazione;
  - Come rimuovere un'applicazione in modo corretto;
  - Requisiti richiesti: cosa verificare prima di installare un'applicazione;
- ✓ Cosa devo sapere quando acquisto un computer, una periferica, un software;
  - Scegliere dove fare gli acquisti: on line, catene informatiche;
  - Avere le idee chiare sull'acquisto da effettuare;
  - Verificare i requisiti prima dell'acquisto;
  - Acquisto software: versione aggiornamento o versione completa;
  - Verificare la presenza del sistema operativo se pre-installato e/o disponibile su CD/DVD;
- ✓ Utilizzo dei Dispositivi Mobili
  - Panoramica sui principali dispositivi mobili: tablet, iPad, iPhone, Smartphone;
  - Cosa serve e come collegare un dispositivo mobile al computer;
  - Installare il software su computer per gestire il proprio dispositivo mobile;
  - Copiare e spostare immagini, audio e filmati da e verso il dispositivo mobile;
  - Gestione della rubrica di un dispositivo mobile,



#### ✓ Il pacchetto Office

- Versioni e tipologie dei pacchetti;
- Panoramica dei programmi inclusi in Office;
- Cenni sui concorrenti di Office: Open Office;
- Compatibilità tra Office e Open Office;
- Microsoft Word – Panoramica funzionalità
  - Cosa è un programma di videoscrittura e quali sono le sue potenzialità;
  - Creare, aprire e salvare un documento Word;
  - Formattazione dei caratteri, creazione di paragrafi, colonne, elenchi numerati e puntati;
  - Uso del correttore ortografico;
- Microsoft Excel – Panoramica funzionalità
  - Creare, aprire e salvare un foglio di lavoro Excel;
  - Come formattare il foglio di lavoro;
  - Inserire, spostare, copiare e cancellare dati;
  - Utilizzare più fogli di lavoro;
  - Stampa del foglio di lavoro;
- Powerpoint – Panoramica funzionalità
  - Creare, aprire e salvare un documento PowerPoint;
  - Modifica delle impostazioni di base;
  - Come usare le diverse modalità di visualizzazione;
  - Inserire e formattare testi, immagini e video;
  - Aggiungere e/o modificare animazioni ai testi e alle immagini;
  - Come stampare un documento PowerPoint in PDF;
  - Come realizzare una presentazione efficace;
  - Utilizzo della Guida in Linea;

#### ✓ Le reti e il mondo di Internet

- Breve cenni su cosa sono le reti e come funzionano;
- Cosa serve per collegarsi ad Internet;
- Introduzione a Internet: utilità e modo di navigazione;
- I browser: quali usare e quali le differenze;
- Panoramica su Explorer, Firefox, Chrome, Opera, Safari;
- Come si effettuano ricerche su argomenti di nostro interesse;
- Panoramica sui principali motori di ricerca (Google, Yahoo, Bing, MSN);
- Come scaricare da Internet musica, filmati e immagini;
- Acquistare da Internet: panoramica sul funzionamento;
- Navigare in sicurezza su Internet;



ISP & Web Engineering  
Progettazione Software  
Soluzioni Informatiche  
Consulenza ed Assistenza  
Formazione Aziendale  
SEO & Servizi di Visibilità

Servizi Italia di Peluso Pasquale - Via Alluminio 25  
58100 Grosseto (GR) - ITALY  
Tel: +039 0564 18.35.537 - +039 0564 07.70.61  
Fax: +039 0564 74.45.05 - Cell: +039 340 00.60.111  
P.IVA: 01207220532 C.F: PLSPQL62C22L219V  
Internet: [www.servizitalia.biz](http://www.servizitalia.biz) E-Mail: [info@servizitalia.biz](mailto:info@servizitalia.biz)

- ✓ Servizi Internet: panoramica, funzionalità, tipologia offerta
  - Panoramica sui servizi Internet disponibili gratuiti e a pagamento;
  - Le informazioni OnLine: quotidiani, riviste, blog;
  - La sicurezza degli acquisti su Internet;
    - Cosa significa acquistare in sicurezza;
    - Wellcome: un negozio OnLine dove fare gli acquisti;
      - La struttura classica di un negozio OnLine;
      - Come ricercare un prodotto/servizio;
      - Panoramica su cosa sono e come funzionano i carrelli della spesa;
    - Le carte prepagate: panoramica del funzionamento e della gestione;
    - La carta PayPal e PostePay: due alternative per gli acquisti OnLine;
    - La tutela del consumatore: cosa bisogna sapere;
    - Informazioni sul Garante della Privacy;
  - La Firma Digitale;
    - Panoramica sulla funzionalità della firma digitale;
    - Utilità e impiego della firma digitale;
    - Requisiti per installare la firma digitale in un computer;
    - Dove richiedere la card per la firma digitale;
    - Costi e modalità di attivazione/rinnovo;
  - La Carta Sanitaria Elettronica: panoramica e funzionalità;
    - Informazioni sull'attivazione e sull'utilizzazione;
    - Cosa serve per utilizzare la carta: come installare il lettore;
    - Quali informazioni possiamo visualizzare e quale è la procedura da seguire;
  - I servizi OnLine delle Amministrazioni Pubbliche;
    - Panoramica dei servizi offerti;
  - Le offerte di lavoro su Internet;
    - La Gazzetta ufficiale: come cercare le offerte di lavoro;
    - Altri portali specializzati nelle offerte;
    - Come preparare un curriculum vitae efficace;
  - Skype: come comunicare con gli altri;
  - Navigare per trovare informazioni su viaggi, spettacolo, sport, cultura e hobby;
- ✓ La Posta Elettronica
  - Cosa è la posta elettronica e a cosa serve;
  - Creare un account di posta elettronica;
  - Scrivere un email e inviarla ad uno e/o più utenti;
  - Come inserire immagini e allegare documenti (word, excel, pdf, immagini, audio, video);



ISP & Web Engineering  
Progettazione Software  
Soluzioni Informatiche  
Consulenza ed Assistenza  
Formazione Aziendale  
SEO & Servizi di Visibilità

Servizi Italia di Peluso Pasquale - Via Alluminio 25  
58100 Grosseto (GR) - ITALY  
Tel: +039 0564 18.35.537 - +039 0564 07.70.61  
Fax: +039 0564 74.45.05 - Cell: +039 340 00.60.111  
P.IVA: 01207220532 C.F: PLSPQL62C22L219V  
Internet: [www.servizitalia.biz](http://www.servizitalia.biz) E-Mail: [info@servizitalia.biz](mailto:info@servizitalia.biz)

- Gestione dei contatti, gestione dell'agenda e gestione delle attività;
- La posta elettronica certificata: cos'è e a cosa serve;
- Come richiedere la posta certificata;
- Gestione della posta certificata;
- ✓ Sicurezza dei Dati
  - Cosa sono i virus informatici;
  - Cosa serve per proteggere un computer dai virus;
  - Panoramica sui software anti virus gratuiti e commerciali: differenze e analogie;
  - Avast e AVG: una soluzione gratuita per la protezione di un computer;
    - Installazione e configurazione di un antivirus;
  - Lo spamming: come affrontarlo e risolverlo agevolmente;
  - Gli hacker: chi sono e perché lo fanno;
- ✓ Uno sguardo ai Social Network
  - Cosa sono i social network;
  - Panoramica dei social network più diffusi (Facebook, Twitter, YouTube e Google+);
  - Facebook, Twitter, YouTube e Google+;
    - Cosa è un profilo e a cosa serve;
    - Come costruire un profilo personale e aziendale;
    - Come pubblicare un post (immagine, audio e video);
    - Le regole principali della convivenza: cosa fare e cosa non fare;
  - .....